

Radom,21.10.2013r.

REGULAMIN ZBIÓREK PUBLICZNYCH "RATUJMY ZABYTKI CMENTARZA"

& 1

Organizator zbiórki

1. Organizatorem zbiórek jest Społeczny Komitet Ochrony Zabytkowego Cmentarza Rzymskokatolickiego w Radomiu.
2. Zbiórki prowadzone są na podstawie zezwolenia Prezydenta Miasta Radomia.
3. Zbiórki prowadzone są przy współpracy z parafią św. Wacława w Radomiu, właściciela cmentarza oraz z Urzędem Miejskim w Radomiu.
4. Zbiórki odbywają się zgodnie z postanowieniami ustawy o zbiórkach publicznych (Dz. U. z 2013r. nr 732 j.t.).
5. Osobą odpowiedzialną za przebieg zbiórek z ramienia społecznego komitetu jest Przewodniczący SKOZCRK w Radomiu, lub Skarbnik Zarządu. Decyzję w tej sprawie podejmuje każdorazowo Zarząd.

& 2

Cel zbiórek i sposób ich przeprowadzania

1. Celem zbiórek jest pozyskanie środków finansowych, które przeznaczone będą w pierwszej kolejności na renowację zabytków cmentarza oraz popularyzację wiedzy o jego historii i pochowanych na nim obywatelach miasta Radomia.
2. Zbiórki pieniężne przeprowadzane są w formie zbiórek do puszek kwestarskich oraz ustawionej na terenie cmentarza stałej skarbonki.
3. Zbiórki prowadzone są w czasie określonym przez Prezydenta Miasta Radomia w wydanym zezwoleniu.
4. Miejscem zbiórek jest teren cmentarza rzymskokatolickiego przy ulicy Limanowskiego 72 w Radomiu.

&3

Kwestujący

1. Zbiórki publiczne są prowadzone przez członków, wolontariusz, i sympatyków społecznego komitetu
2. Osoby wymienione w p.1 niniejszego paragrafu nie pobierają za uczestnictwo a zbiórce żadnych opłat i wynagrodzeń.
3. W przeprowadzeniu zbiórki poza osobami dorosłymi, mogą uczestniczyć osoby niepełnoletnie:
- powyżej 16 roku życia mogą kwestować samodzielnie, ale pod nadzorem osoby dorosłej

- poniżej 16 roku życia mogą kwestować tylko pod opieką osoby dorosłej
4. Każdy kwestujący wolontariusz jest wyposażony w identyfikator zawierający dane o organizatorze zbiórki.
 5. *Organizatorzy zbiórki zapraszają do udziału w kweście młodzież szkolną i akademicką, osoby fizyczne i prawne cieszące się zaufaniem społecznym oraz przedstawiciele innych organizacji pozarządowych.*¹

& 4.

Przekazanie i rozliczenie środków finansowych.

1. Organizator wydaje wolontariuszom za pokwitowaniem identyfikator i oznakowaną numerem puszkę, tak zabezpieczoną i oplombowaną aby uniemożliwić jej otwarcie i wyjęcie zawartości bez widocznych znaków uszkodzenia zabezpieczenia.
2. Organizator po każdej zbiórce sporządza rejestr wolontariuszy, wydanych i odebranych puszek kwestarskich, który będzie zarazem protokołem wydania i zebrania puszek.
3. Otwarcie puszek kwestarskich oraz skarbonki, po zakończonej zbiórce odbywać się może tylko w obecności komisji, składającej się z minimum 3 osób reprezentujących organizatorów i wolontariuszy.
4. Komisja przeliczy zebrane datki pieniężne i sporządzi protokół podpisany przez jej członków a następnie wpłaci je bezzwłocznie na konto bankowe społecznego komitetu.
5. W przypadku zbiórek kilkudniowych oraz w okresie kiedy banki nie działają (święta i dni wolne od pracy) organizatorzy zobowiązani są do czasowego przechowania pieniędzy w miejscu do tego przystosowanym i odpowiednio zabezpieczonym.
6. Organizator zobowiązany jest, każdorazowo po zakończonej zbiórce, sporządzić sprawozdanie z całości przeprowadzonej kwesty i przesłać je do Prezydenta Miasta Radomia w terminie jednego miesiąca. W przypadku zezwoleń całorocznych sprawozdanie takie należy przesłać w terminie do 31 stycznia każdego roku.

Zarząd Społecznego Komitetu Ochrony Zabytkowego

Cmentarza Rzymskokatolickiego w Radomiu

¹ W celu zapewnienia sprawnego przebiegu kwesty SKOZCR zwraca się z prośbą do przedstawicieli innych organizacji pozarządowych o wcześniejsze zgłoszenie zamiaru udziału w zbiórce (przynajmniej na trzy dni przed jej rozpoczęciem) do jednego z członków Zarządu.